**Opšta bolnica Pirot**

**Broj: 05-118/1**

**Datum: 10.04.2023. godine**

**ul. Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot**

**Tel/fax +381 10 343-101**

**Internet adresa:** [**www.pibolnica.rs**](http://www.pibolnica.rs)

**Elektronska pošta: javne.nabavke@pibolnica.rs**

***OPŠTI PODACI O NABAVCI***

1. **Podaci o Naručiocu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv naručioca | Opšta bolnica Pirot |
| Adresa naručioca | Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot |
| МаMatični broj | 17817787 |
| PIB | 107155690 |
| Internet stranica | [**www.pibolnica.rs**](http://www.pibolnica.rs) |

1. **Vrsta postupka javne nabavke:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi kao postupak nabavke u skladu sa članom 27. Stav 1) Zakona o Javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“ br. 91/2019) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1. Predmet ovog ugovora je konačno zbrinjavanje :

 1. Farmaceutskog otpada

 2. Citostatstkog otpada

 3. Hemijskog otpada sa patologije

 4. Hemijskog otpada iz laboratorije

 5. Ambalažnog otpada od hemikalija

1. **Cilj postupka:**

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o predmetnoj nabavci.

1. **Kontakt:**

Danica Ćirić; 010/305-391.

E-mail: **javne.nabavke@pibolnica.rs**

Tel./fax: +381 10 343-101

1. **Način preuzimanja konkursne dokumentacije:** Konkursna dokumentacija se dostavlja na ponuđačevu adresu putem pošte, ili putem kurira, ili na ponuđačev e-mail. Takođe se konkursna dokumentacija može preuzeti i lično u prostorijama naručioca svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 časova (Opšta bolnica Pirot, adresa: Vojvode Momčila bb, uprava kancelarija broj UP 21).
2. **Način podnošenja ponude i rok:** Ponude se podnose u zatvorenim kovertama poštom na adresu OPŠTA BOLNICA PIROT, ul. Vojvode Momčila bb, 18300 Pirot ili lično u prostorijama pisarnice bolnice, kancelarija broj UP 1 sa naznakom:

**"Ponuda za:**

**Nabavka usluge preuzimanja i zbrinjavanja medicinskog otpada**

**nabavka broj: 19/2023**

**- NE OTVARAJ"**

Sa zadnje strane koverte napisati naziv ponuđača, broj telefona ponuđača, osoba za kontakt i e-mail. adresu.

1. **Rok za podnošenje ponuda je:** 5 (pet) dana tj do: **25.04.2023. godine do 12,00 sati.** Blagovremenim će se smatrati ponude koje pristignu kod naručioca najkasnije do navedenog datuma i časa. Ponude koje pristignu po isteku ovog roka smatraće se neblagovremenim i neće biti razmatrane.
2. **Mesto vreme i način otvaranja ponuda:** Otvaranje ponuda će biti izvršeno odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda tj dana **25.04.2023. godine u 12,10 sati.**
3. **Otvaranju ponuda mogu prisustovati predstavnici ponuđača uz predhodnu predaju pismenog punomoćja.**

***OPIS I SPECIFIKACIJA***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb. | Usluga preuzimanja otpada | Šifra iz katalogaotpada | JM | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Napomena |
| 1 | Farmaceutski otpad | 07 05 13\* | kg |  |  |  |
| 2 | Citostatski otpad | 18 01 08\* | kg |  |  |  |
| 3 | Hemijski otpad sa patologije | 16 03 05\* | kg |  |  |  |
| 4 | Hemijski otpad iz laboratorije | 16 03 05\* | kg |  |  |  |
| 5 | Ambalažni otpad od hemikalija | 15 01 10\* | kg |  |  |  |
| UKUPNO: |  |  |  |

Ponuđač je dužan da ponudi uslugu za sva dobra u okviru tabele, ukoliko ponuđač ne ponudi uslugu za sva dobra ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

**Napomena:**

U cenu moraju biti uračunati troškovi ambalaže za realizaciju ugovora o javnoj nabavci, listice opasnosti za obeležavanje i označavanje komadnog tereta prilikom transporta, troškovi osiguranja, pribavljanja dozvola, izvoza, zbrinjavanja otpada i svi ostali zavisni troškovi neophodni za realizaciju ugovora o javnoj nabavci. Ambalaža je UN sertifikovana ambalaža za ADR transport.

**1.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja:**

Rok za plaćanje ugovorene cene ne može biti kraći od 60 dana i isti mora biti dat u skladu sa Zakonom (ne duži od 90 dana). Rok plaćanja se računa od dana službenog prijema ispravne fakture.

Ponuđač je dužan da prilikom dostavljanja fakture na fakturi upiše broj i datum zaključenog ugovora o predmetnoj javnoj nabavci.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

Obaveze Naručioca iz ovog ugovora koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa finansijskih sredstava koja će Naručiocu biti odobrena za narednu budžetsku godinu.

**1.2. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanje garancije kvaliteta:**

Isporučilac garantuje kvalitet pruženih usluga koji mora biti u skladu sa specifikacijom iz ponude Isporučioca.

**1.3. Zahtev u pogledu roka (isporuke dobara, izvršenja usluge, izvođenja radova):**

Izvršilac je u obavezi da sukcesivno zbrinjava otpad na poziv Naručioca u roku od 5 dana, od upućivanja pisanog zahteva Naručioca.

U slučaju da ponuđač navede duži rok za izvršenje usluge u ponudi, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Mesto preuzimanja je na adresi naručioca: Zdravstveni centar Aranđelovac Mišarska bb, Opšta bolnica Aranđelovac.

**1.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

**1.5. Reklamacija:**

U slučaju da bilo koja usluga ne zadovolji kvalitet Naručioca, Izvršilac je u obavezi da izvrši novu uslugu odgovarajućeg kvaliteta u roku od 3 dana od dana prijema pismene reklamacije (koju neće naplatiti).

**1.6. Zahtev za obavljanje profesionalne delatnosti:**

Ponuđač dostavlja fotokopiju važećeg Rešenja o izdavanju pojedinačne ili integrisane dozvole za sakupljanje, transport, skladištenje i tretman opasnog i neopasnog medicinskog otpada na teritoriji Republike Srbije izdatog od strane Ministrstva zaštite životne sredine (ili Ministarstva nadležnog u vreme izdavanja rešenja) ili Rešenja o izdavanju pojedinačne ili integrisane dozvole za sakupljanje, transport i skladištenje opasnog i neopasnog otpada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ponuđač: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | m.p. | Svojeručni potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1)OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

|  |
| --- |
| POPUNJAVA PONUĐAČ |
| Naziv ponuđača |  |
|  Sedište i adresa ponuđača |  |
| Matični broj |  |
| PIB ponuđača |  |
|  Ime osobe za kontakt |  |
| Elektronska adresa ponuđača |  |
| Telefon/telefaks |  |
| Broj računa i naziv banke |  |
| Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora |  |

2)NAČIN PODNOŠENjA PONUDE

|  |  |
| --- | --- |
|  Način podnošenja ponude (potrebno zaokružiti):* sa podizvođačem
* samostalno
* zajednička ponuda
 | (navesti nazive svih podizvođača/učesnika u zajedničkoj ponudi) |

3) PONUDA

|  |
| --- |
| POPUNJAVA PONUĐAČ |
| Ponuđena cena bez PDV-a u dinarima  |  |
| Iznos PDV-a u dinarima  |  |
| Ponuđena cena sa PDV-om u dinarima |  |
| Rok plaćanja ne može biti kraći od 60 dana, a maksimalno 90 dana. Avansno plaćanje nije dozvoljeno. |  |
| Rok važenja ponude minimalno 60 dana. |  |
| Na pismeni zahtev Naručioca, ponuđač se obavezuje da izvrši predmetnu uslugu u roku od ne dužem od 5 dana: (upisati broj dana) |  |

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | M.P. | Potpis ponuđača |
|  |  |  |

***MODEL UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA***

**Nabavka broj 19/2023 -**  **Usluga preuzimanja i zbrinjavanja medicinskog otpada**

Zaključen između:

**Opšte bolnice Pirot**, ul. Vojvode Momčila bb, 18000 Pirot, koju zastupa direktor dr Goran Petrović (u daljem tekstu: Proizvođač otpada)

i

**A. UKOLIKO JE PONUĐAČ PODNEO PONUDU SAMOSTALNO**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, MB, PIB, broj računa)*

koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(u daljem tekstu: Izvršilac)

*(Ime, prezime i funkcija)*

**B. U SLUČAJU PODNOŠENJA PONUDE SA PODIZVOĐAČEM**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, MB, PIB, broj računa)*

Koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac)

*(Ime, prezime i funkcija)*

Dobavljač je izvršenje javne nabavke delimično poverio podizvođaču

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Naziv podizvođača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, MB, PIB, broj računa)*

koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Podizvođač)

*(Ime, prezime i funkcija)*

**V. U SLUČAJU PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE (GRUPA PONUĐAČA)**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Naziv ponuđača, poštanski broj i mesto sedišta, opština, ulica i broj, MB, PIB, broj računa),* kao **član grupe koji je nosilac posla**, odnosno koji je podneo ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem i koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac) *(Ime, prezime i funkcija)*

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je konačno zbrinjavanje :

1. Farmaceutskog otpada

2. Citostatstkog otpada

3. Hemijskog otpada sa patologije

4. Hemijskog otpada iz laboratorije

5. Ambalažnog otpada od hemikalija

Usluga iz prethodnog stava ovog člana obuhvata preuzimanje, transport, skladištenje, sortiranje, razdvajanje, prepakivanje, izvoz, i konačno zbrinjavanje otpada.

Izvršilac usluge će u svoje ime, a za račun proizvođača otpada izvršiti uslugu koja je predmet ovog Ugovora.

**USLOVI PREUZIMANJA OTPADA**

**Član 2.**

Izvršilac usluge i Proizvođač otpada sporazumno usaglašavaju sledeće:

Mesto utovara: Opšta bolnica Pirot, adresa Vojvode Momčila bb, Pirot

Rok preuzimanja otpada: Izvršilac usluge preuzima otpad u roku od \_\_\_dana od dana prijema pisanog zahteva Proizvođača otpada.

Prijem otpada: Otpad preuzet od proizvođača otpada, zaprima se u transfer stanicu Izvršilac uslugea, pri čemu se vrši merenje i utvđivanje konačne količine, a nakon toga potpisuje i overava Zapisnik o prijemu otpada u transfer stanicu Izvršilac uslugea.

Transport se obavlja u skladu sa važećim propisima za prevoz opasnih materija u drumskom saobraćaju i unutargraničnom kretanju otpada.

**CENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3.**

Ugovorena jedinična cena za zbrinjavanje otpada je:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb. | Usluga preuzimanja otpada | Šifra iz katalogaotpada | JM | Jedinična cena bez PDV-a | Jedinična cena sa PDV-om | Napomena |
| 1 | Farmaceutski otpad | 07 05 13\* | kg |  |  |  |
| 2 | Citostatski otpad | 18 01 08\* | kg |  |  |  |
| 3 | Hemijski otpad sa patologije | 16 03 05\* | kg |  |  |  |
| 4 | Hemijski otpad iz laboratorije | 16 03 05\* | kg |  |  |  |
| 5 | Ambalažni otpad od hemikalija | 15 01 10\* | kg |  |  |  |
| UKUPNO: |  |  |  |

Ukupna vrednost ugovora određena je procenjeno vrednošću javne nabavke. Vrednost ugovora je 200.000,00 dinara bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara sa PDV-om.

Ovaj ugovor je finansijski ograničen do visine opredeljenih sredstava i utroškom istih prestaje da važi. Kupac i Izvršilac usluga su u obavezi da vode računa o finansijskom isteku ugovora.

Plaćanje se vrši u roku od \_\_\_\_\_\_dana od dana preuzimanja otpada, na osnovu računa, koji Izvršilac usluge ispostavlja u roku od 3 dana od dana preuzimanja otpada.

Ugovorne strane usaglašavaju da je datum prometa, datum preuzimanja otpada od strane Izvršilac uslugea, definisan Dokumentom o kretanju otpada/opasnog otpada.

Zapisnikom se utvrđuje tačna količina izmerenog otpada I na osnovu istog se vrši izdavanje računa.

**OBAVEZE IZVRŠIOCA USLUGE**

**Član 4.**

Proizvođač otpada poverava Izvršiocu usluge obavljanje poslova preuzimanja i zbrinjavanja otpada u skladu sa relevantnom zakonskom regulativom Republike Srbije. Izvršilac usluge će te poslove obavljati pažnjom dobrog privrednika, i u obavezi je da :

-Izradi program i plan radova na pripremi pakovanja;

-Obezbedi ambalažu za pakovanje otpada;

-Obavesti proizvođača otpada o tačnom datumu preuzimanja otpada(najmanje tri dana pre preuzimanja otpada);

-Popuni dokument o kretanju otpada/opasnog otpada;

-Organizuje utovar otpada u dogovorenom terminu i na dogovorenoj lokaciji, osim ako posebnim članom Ugovora nije drugačije predviđeno;

-Preuzme otpad od proizvođača otpada;

-Preuzme odgovornost za sav preuzet otpad od momenta potpisivinja Dokumenta o kretanju otpada/opasnog otpada, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom;

**OBAVEZE PROIZVOĐAČA OTPADA**

**Član 5.**

Proizvođač otpada se obavezuje da vrši sledeće poslove:

-Da obezbedi blagovremenu pripremu otpada radi preuzimanja otpada u roku utvrđenom saglasno obaveštenju Izvršiocu usluge;

-Da dostavi pisani zahtev Izvršiocu usluge za preuzimanje otpada;

-Da popuni Dokument o kretanju otpada/opasnog otpada;

-Da zajedno sa Izvršiocem usluge potpiše i overi Zapisnik o prijemu otpada u transfer stanicu Izvršilac uslugea;

-Ukoliko ne prisustvuje prijemu i merenju otpada u transfer stanici, smatraće se da prihvata utvrđenu količinu navedenu u Zapisniku;

-Ukoliko proizvođač otpada ne omogući pravovremeno preuzimanje otpada dužan je da plati sve troškove koji su nastali u vezi sa tim;

-Da u roku izvrši plaćanja regulisana odredbama člana 4. ovog Ugovora.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

 Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih predstavnika ugovornih strana, i traje jednu godinu**.**

Svaka strana zadržavapravo na jednostrani raskid Ugovora, s tim da isto da na znanje drugoj strani 30 dana unapred u pisanom obliku, uz prethodno izmirenje preuzetih i nastalih obaveza.

Za vreme trajanja dejstva više sile, odlaže se izvršenje obaveza ugovorenih strana, Slučajevima više sile smatraju se događaji ili okolnosti koje ometaju, sprečavaju ili onemogućavaju vršenje ugovornih obaveza, a po svojoj prirodi su takve da na njih ugovorne strane ne mogu da utiču, niti da njihovo dejstvo umanje, otklone ili ukinu.

**Član 6.**

Za sve što ovim ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih zakonskih propisa (Zakon o upravljanju otpadom).

Sva obaveštenja Izvršilac usluge i svi zahtevi Proizvođača otpada, kao i svi eventualni Aneksi Ugovora, čine sastavni deo Ugovora.

Ugovorne strane su obavezne da sve podatke do kojih dodju prilikom realizovanja ovog Ugovora čuvaju kao poslovnu tajnu.

**Član 7.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rešavati sporazumno.

Ukoliko se nesporazum ne može otkloniti, nastali spor će se rešavati pred nadležnim Privrednim sudom u Nišu.

**PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA**

**Član 8.**

Za praćenje i kontrolisanje izvršenja ugovornih obaveza Naručilac određuje lice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ broj telefona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Za praćenje i kontrolisanje izvršenja ugovornih obaveza Prodavac određuje lice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Član 9.**

Ovaj ugovor je sačinjen u četri jednakih primeraka, po dva za svaku ugovornu stranu. Prilozi i sastavni delovi ovog ugovora su:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Za izvršioca usluge:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  Za Proizvođač otpada: Opšta bolnica Pirot direktor, dr Goran Petrović  |